

## オンライン用機器の貸し出し申込書

|                                     |                     |             |
|-------------------------------------|---------------------|-------------|
|                                     | ご記入年月日              | 年    月    日 |
| ご所属（会社名・組織名）                        |                     |             |
| 部署名                                 |                     |             |
| ご担当者役職・氏名                           |                     |             |
| 連絡先                                 | (Tel)<br>(E-mail)   |             |
| 機器の使用予定日                            |                     |             |
| 貸し出しを希望するタイプ<br>（希望するセットに○を付けてください） | Aセット ・ AAセット ・ Bセット |             |
| PCの貸し出し                             | 必要 ・ 不要             |             |
| 機器の使用用途                             |                     |             |
| 備考欄                                 |                     |             |

※まずこの用紙をご記入の上、下記提出先までご提出ください。

提出先 郵送の場合）一般社団法人 持続可能な地域社会総合研究所

住所：〒699-3671 島根県益田市津田町 1401

メールの場合）E-mail：master@susarea.jp

本用紙を送付頂いたお客様に弊社より、機器の空き状況・郵送スケジュールのご連絡をいたします。

なお、申込み内容に不明な点がある場合、弊社より確認のご連絡をさせていただく場合がございますので、ご了承ください。

-----  
 弊社記入欄（お客様による記入は不要です）

記入日            年    月    日

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| 貸し出しタイプ             |                                 |
| 貸し出し期間（発送から返却までの期間） | 年    月    日    ~    年    月    日 |
| 貸し出し料金              |                                 |